



Εταιρία Αναπτυξιακής Συνεργασίας & Ανθρωπιστικής Αλληλεγγύης
Βερανζέρου 15, Τ.Κ. 10677, ΑΘΗΝΑ Τηλ:2103831882
www.humanaid.gr. e-mail : humanaidgr@yahoo.gr

**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας μη κερδοσκοπικής
εταιρείας «Εταιρία Αναπτυξιακής Συνεργασίας &
Ανθρωπιστικής Αλληλεγγύης» με τον διακριτικό τίτλο «
HUMANAID»**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ:

Η HumanAid είναι μια Αναπτυξιακή Μη Κερδοσκοπική, Μη Κυβερνητική Οργάνωση, ιδιαίτερα ευαισθητοποιημένη στην προσφορά αλληλεγγύης και συμπαράστασης μέσω της μελέτης, σχεδιασμού και υλοποίησης αναπτυξιακών και ανθρωπιστικών προγραμμάτων σε αναπτυσσόμενα κράτη και κοινωνίες.

Στοχεύει στη βοήθεια όλων των ευπαθών ομάδων, ανεξάρτητα από το φύλο, το χρώμα, την εθνικότητα, τη θρησκεία, το βαθμό σωματικής ικανότητας και κάθε είδους ιδιαιτερότητα.

Η αποστολή της είναι η εξεύρεση πρακτικών και ανθρωπίνων λύσεων, οι οποίες θα αποτελέσουν το μέσο για μια δυναμική και διαρκή δράση, που σαν σκοπό της θα έχει την ανακούφιση του ανθρώπινου πόνου με την παροχή ανθρωπιστικής βοήθειας και την καθιέρωση στρατηγικών για την δημιουργία υποδομών, που θα συνεισφέρουν στην κοινωνική ανάπτυξη των λαών που βρίσκονται σε κρίση.

Ιδρύθηκε το 2004 και εδρεύει στην Αθήνα – Ελλάδα, στην οδό Βερανζέρου 15, ΤΚ 106 77, και είναι μέλος πολλών Ευρωπαϊκών & Παγκόσμιων Οργανισμών.

Συνεργάζεται με Ελληνικά & ξένα δίκτυα Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων-Εταιριών για την προώθηση της ανάπτυξης στις Βαλκανικές και άλλες αναπτυσσόμενες χώρες.

- ❖ Εγκριμένη από το **Πρωτοδικείο** Αθηνών, Αριθμός Σύστασης **12446/2004**,
- ❖ Υπαγόμενη στην **Δ.Ο.Υ.** του Υπουργείου Οικονομικών: Α΄ Αθηνών, ΑΦΜ.: **998340469**.
- ❖ Αναγνωρισμένη από το **Υπουργείο Εξωτερικών** της Ελλάδος, Αριθμός στο Ειδικό Μητρώο των Μ.Κ.Ο.: **α/α 355**).
- ❖ Μέλος της **Hellenic-Aid**, Ελληνική Υπηρεσία Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας (ΥΔΑΣ)
- ❖ Μέλος της Ομοσπονδίας Εθελοντικών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων Ελλάδος (Ο.Ε.Μ.Κ.Ο.Ε.)



Άρθρο 1: Εσωτερικός κανονισμός

Η εσωτερική λειτουργία της εταιρείας και το σύνολο των δραστηριοτήτων της θα ρυθμίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό της και θα αποφασίζεται κατά πλειοψηφία των μελών της, στο πλαίσιο των διατάξεων του παρόντος καταστατικού και του νόμου.

Η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια για τη σύνταξη, διόρθωση ή συμπλήρωση του εσωτερικού κανονισμού της εταιρείας που διευκρινίζει κάθε θέμα εσωτερικής λειτουργίας, όπως η εκπαίδευση των εθελοντών, ο κώδικας δεοντολογίας, το πρωτόκολλο των αποστολών, οι διαδικασίες των προμηθειών, η διόρθωση και οργάνωση της εταιρείας.

Άρθρο 2 : Σκοπός

1. Η παροχή κάθε δυνατής βοήθειας για την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης ομάδων πληθυσμού, χωρίς διάκριση, όσον αφορά την εθνότητα, την θρησκεία, το φύλλο, την κοινωνική τάξη κ.λπ.
2. Η συγκέντρωση, μεταφορά και διαχείριση ανθρωπιστικής βοήθειας.
3. Η ανάδειξη των πολιτισμικών ιδιαιτεροτήτων των τοπικών κοινωνιών με την δημιουργία εκδηλώσεων, φεστιβάλ, εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.λπ.
4. Η ενδυνάμωση του εκδημοκρατισμού των κοινωνιών, η προώθηση της προστασίας των ατομικών δικαιωμάτων, της ελευθεροτυπίας και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών.
5. Η διατήρηση, η διαφύλαξη και η ανάδειξη της παράδοσης και των εθίμων των τοπικών κοινωνιών στον Ελλαδικό χώρο.
6. Η προώθηση του Ελληνικού πολιτισμού και της κουλτούρας μέσω της προσέλκυσης και της φιλοξενίας ατόμων ή ομάδων διαφόρων εθνοτήτων του εξωτερικού με ιδιαίτερο σεβασμό στα θέματα διαπολιτισμικότητας και πολυπολιτισμικότητας των λαών.
7. Η ανάληψη δράσεων για την ενίσχυση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού (εκπαιδευτικός, ιατρικός, θρησκευτικός, οικοτουριστικός, αθλητικός, πολιτιστικός, αγροτουριστικός κλπ), οι οποίες προσελκύουν ομάδες με ειδικά ενδιαφέροντα, όπως:
 - i. Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος
 - ii. Διατήρηση των οικοσυστημάτων
 - iii. Αλληλεπίδραση του ανθρώπου με τα πολιτιστικά μνημεία
 - iv. Στήριξη ακριτικών και αγροτικών περιοχών
8. Η αγορά , ή ανακαίνιση, η μίσθωση και η εκμίσθωση κτιρίων, γραφείων, διαμερισμάτων, επαγγελματικών, χώρων, ξενοδοχείων και κάθε είδους σύμπραξη για την εκπλήρωση των σκοπών της εταιρείας.
9. Η ενθάρρυνση της κινητικότητας των νέων στην Ευρώπη μέσω διεθνών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
10. Η υποστήριξη της εθελοντικής εργασίας και της αρχής της αυτοβοήθειας των ανθρώπων, καθώς και η προώθηση των προγραμμάτων ανταλλαγής με όλες τις χώρες του εξωτερικού.
11. Η δημιουργία, διαχείριση και λειτουργία δομών φιλοξενίας για να χρησιμοποιηθούν ως χώροι υποδοχής, εργασίας και φιλοξενίας εθελοντών, στελεχών διαφόρων οργανισμών που συνεργάζεται η εταιρία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και ατόμων που στηρίζουν το έργο και τους σκοπούς της.

12. Η ανάπτυξη συνεργασιών με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και ευρύτερου δηmosίου τομέα, μη κυβερνητικές οργανώσεις, διεθνείς οργανισμούς, οργανώσεις της διασποράς, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης Α και Β βαθμού, Περιφέρειες και Υπουργεία με στόχο την επίτευξη των σκοπών της εταιρείας.
13. Η προώθηση της ιδέας της αλληλοκατανόησης και του διαμοιρασμού με στόχο τη δημιουργία μιας συλλογικής συνείδησης αλληλοσεβασμού και τη καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας.
14. Η δημιουργία, διαχείριση και λειτουργία δομών φιλοξενίας και χώρων εστίασης για ομάδες πληθυσμού ειδικού ενδιαφέροντος.
15. Η παροχή οργανωμένων κοινωνικών και ιατροφαρμακευτικών υπηρεσιών, η βελτίωση των κοινωνικών υποδομών, η εκπαίδευση και η πνευματική ανάπτυξη του ανθρώπου ανεξαρτήτου φυλής εθνότητας τάξεως και θρησκείας με βάση τις αρχές που πηγάζουν από τη παράδοση και πίστη για ειρήνη, δικαιοσύνη ελευθερία και αμοιβαία οικονομική ανάπτυξη.
16. Η μακρόχρονη οικονομική ανάπτυξη και βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ατόμων και ομάδων τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.
17. Η δημιουργία, διαχείριση και λειτουργία δομών φιλοξενίας για ευάλωτες ομάδες πληθυσμού.
18. Η προώθηση της οικολογικής συνείδησης και η συμμετοχή σε προγράμματα που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος καθώς επίσης και η ανάπτυξη προγραμμάτων και δράσεων γύρω από το περιβάλλον.
19. Η καταγραφή, προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
20. Η οργάνωση και διεξαγωγή εκπαιδευτικών σεμιναρίων, εκδηλώσεων, συναυλιών και εν γένει δράσεων ευαισθητοποίησης.
21. Η ευαισθητοποίηση των πολιτών στην αντιμετώπιση προβλημάτων των αναπτυσσομένων χωρών, όσο αφορά την εκπαίδευση και την κατάρτιση του πληθυσμού τους, την προστασία του περιβάλλοντος και των πολιτισμικών ιδιαιτεροτήτων κάθε περιοχής, την αντιμετώπιση της παιδικής εργασίας και της κάθε μορφής κακοποίησης των ανηλίκων και των ευπαθών ομάδων, την αντιμετώπιση των προβλημάτων υγιεινής αλκοολισμού, ναρκωτικών κ.λπ.
22. Η ανάπτυξη ειδικών δράσεων για την προστασία και ένταξη των ασυνόδευτων ανηλίκων στην ελληνική κοινωνία, οικογενειακής επανένωσης, καταπολέμησης της βίας κατά των γυναικών, στήριξης θυμάτων trafficking βασανιστηρίων και άλλων μορφών κακοποίησης.
23. Η ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης και εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας σε αλλοδαπούς.
24. Η ανάπτυξη δομών επιμόρφωσης και πιστοποίησης προσόντων διαπολιτισμικών διαμεσολαβητών και διερμηνέων και η παροχή υπηρεσιών διαμεσολάβησης και διερμηνείας σε φορείς και φυσικά πρόσωπα.
25. Η ανάπτυξη δράσεων με στόχο την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση του πληθυσμού για την καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας.

26. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για την παροχή αναπτυξιακής βοήθειας στους πληθυσμούς των αναπτυσσόμενων χωρών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της παιδείας και της εκπαίδευσής τους, την καταπολέμηση του αναλφαριθμητισμού και των ασθενειών, την δημιουργία βασικών υποδομών για την κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση σχολείων, αθλητικών εγκαταστάσεων, κατασκηνώσεων κ.λπ.
27. Η παροχή υπηρεσιών για την επιστροφή των μεταναστών στη χώρα τους.
28. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων αναπτυξιακής βοήθειας στις χώρες προέλευσης, μεταναστών και προσφύγων.
29. Η ανάπτυξη δικτύου παροχής υπηρεσιών κατάρτισης, λειτουργίας και διαχείρισης ανοικτών και κλειστών κέντρων υποδοχής αλλοδαπών και στήριξης των τοπικών φορέων στα σημεία εισόδου αλλοδαπών.
30. Η παροχή υπηρεσιών νομικής συνδρομής ιδιαίτερα σε άτομα που δικαιούνται διεθνούς προστασίας.
31. Αγορά , μίσθωση, ανακαίνιση , εκμετάλλευση και διαχείριση ξενοδοχειακών μονάδων ή συγκροτημάτων κτιρίων ή εν γένει ακινήτων για την στέγαση, διαμονή και σίτιση προσφύγων ή ατόμων που ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.
32. Η παροχή κινήτρων για την οικονομική χειραφέτηση των γυναικών και των εν γένει αποκλεισμένων πληθυσμιακών ομάδων και την βελτίωση της προσβάσεώς τους στα κέντρα λήψεως των αποφάσεων.
33. Η προστασία των θυμάτων των βασανιστηρίων, των πολιτικών κρατουμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες κ.λπ.
34. Η παροχή κινήτρων για την δημιουργία θέσεων εργασίας κατά την παραμονή των πληθυσμών στους τόπους καταγωγής τους.
35. Η παροχή υπηρεσιών για την κοινωνικοοικονομική ένταξη των μεταναστών και των προσφύγων στην Ελλάδα.
36. Η παροχή υπηρεσιών για την επιστροφή των μεταναστών στη χώρα τους.
37. Η παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.
38. Η πρόληψη των αναγκών και ο έγκαιρος εντοπισμός προβλημάτων κοινωνικοοικονομικού αποκλεισμού.
39. Η ανάπτυξη δράσεων για την θεραπεία και αποκατάσταση σωματικής, πνευματικής, ψυχικής νόσου ή αναπηρίας ως και η πρόληψη και αποκατάσταση των συνεπειών κοινωνικοοικονομικού αποκλεισμού.
40. Η παροχή τροφίμων, ρούχων και φαρμάκων σε πρόσφυγες, μετανάστες και σε όλους τους ανήκοντες, ημεδαπούς και αλλοδαπούς, στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.
41. Η παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας σε αρρώστους, σωματικά, ψυχικά και πνευματικά, σε αναπήρους και ΑΜΕΑ, σε άτομα που δεν έχουν την ικανότητα κατανόησης ή καταλογισμού, σε άτομα που έχουν έλλειψη αντίληψης ή συνείδησης, σε άτομα που δεν μπορούν να επικοινωνήσουν με

το περιβάλλον και γενικά σε άτομα που χρήζουν συνεχούς και καθημερινής μέριμνας, φροντίδας και περιποίησης.

42. Ενοικίαση και εκμίσθωση αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων
43. Δραστηριότητες γραφείων εύρεσης εργασίας.
44. Ρύθμιση των δραστηριοτήτων για την παροχή περίθαλψης υγείας, εκπαίδευσης, πολιτιστικών και άλλων κοινωνικών υπηρεσιών, εκτός από την κοινωνική ασφάλιση.
45. Υπηρεσίες παροχής ενισχύσεων (επιχορηγήσεων) από οργανώσεις.
46. Εκμίσθωση και διαχείριση ιδιόκτητων ή μισθωμένων ακινήτων
47. Υπηρεσίες πολιτιστικών συλλόγων και σωματείων.
48. Νομική και οικονομική υποστήριξη μειονεκτούντων ομάδων πληθυσμού.
49. Η έκδοση βιβλίων ή άλλου έντυπου ή ηλεκτρονικού ή οπτικοακουστικού υλικού.

Για την επίτευξη των ως άνω σκοπών, η εταιρία θα μπορεί να ενεργεί όλες τις προσήκουσες πράξεις.

Αλλαγή του σκοπού επιτρέπεται μόνο με ομοφωνία των εταίρων και μόνο αν η αλλαγή αυτή δεν είναι ουσιωδώς διαφορετική από τον αρχικό εταιρικό σκοπό

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται τριακονταετής [30 έτη], αρχομένη από της αρχικά νομίμου δημοσιεύσεως και καταχωρήσεώς της στα βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών και θα λήγει την αντίστοιχη μετά τη τριακονταετία ημεροχρονολογία (29-7-2034).

Εάν η εταιρία συνεχίσει τις εργασίες της και μετά την ως άνω ημερομηνία θα θεωρείται ότι παρατάθηκε για αόριστο χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΤΑΙΡΟΙ

1. Εταίροι της εταιρίας μπορούν να εγγραφούν φυσικά πρόσωπα τα οποία θα έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον σε κοινωνικά θέματα και διάθεση για κοινωνική προσφορά και είναι αποδεδειγμένου ήθους και κοινωνικής αναγνώρισης, εταίροι μπορούν επίσης να εγγραφούν και νομικά πρόσωπα εφόσον πληρούν τις ανάλογες προϋποθέσεις.
2. Νέοι εταίροι μπορούν να γίνονται δεκτοί μετά από αίτησή τους και ομόφωνη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης επ'αυτής εφόσον αποδεχτούν πλήρως το παρόν καταστατικό.
3. Οι εταίροι θα συνδράμουν και με τη προσωπική τους εργασία, αν χρειαστεί για τη προαγωγή του εταιρικού σκοπού.

4. Η εταιρία ως μη κερδοσκοπική ουδεμία υποχρέωση έχει ούτε και επιτρέπεται να διανέμει κέρδη ή να καταβάλει τόκους κατά την λειτουργία της, ή την διάλυσή της προς τους εταίρους της. Οι εταίροι της δικαιούνται μόνο στην επιστροφή της προσφοράς των συνεισφορών των εφόσον αυτή δεν έχει αναλωθεί. Σε ουδεμία περίπτωση, τα απερχόμενα μέλη δύναται ή δικαιούνται να λάβουν οποιοδήποτε ποσόν εκ της εταιρικής περιουσίας, το οποίον προκύπτει είτε από τις παροχές τρίτων προς την εταιρία είτε εκ της εταιρικής δραστηριότητας είτε από οποιονδήποτε άλλο λόγο, εκτός εκείνου που προκύπτει από την εισφορά τους.
5. Η ευθύνη των μελών για τα χρέη της εταιρίας περιορίζεται στο ποσό της εισφοράς τους.
6. Το κεφάλαιο της εταιρίας ουδέποτε μπορεί να διανεμηθεί στους εταίρους της αλλά διατίθεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της εταιρίας και από τα αρμόδια όργανα αποκλειστικώς και μόνο για τη προώθηση και τη πραγματοποίηση των σκοπών της.
7. Οι εταίροι υποχρεούνται σε μηνιαία ή ετήσια εισφορά που θα καθορίζεται εκάστοτε από την Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 5: Αποχώρηση ή κώλυμα εταίρου

1. Τα μέλη έχουν δικαίωμα να αποχωρήσουν από την εταιρεία. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από την λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει μετά το τέλος του.
2. Οι εταίροι που αποχωρούν δεν διατηρούν αξιώσεις στα περιουσιακά στοιχεία, αποθεματικά ή οποιαδήποτε δικαιώματα υπέρ της εταιρείας, που παραμένουν σ' αυτήν για εξυπηρέτηση των σκοπών της.
3. Αποβολή μέλους επιτρέπεται αν υπάρχει σπουδαίος λόγος και το αποφασίζει η Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία 3/4.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ

Τα κεφάλαια της εταιρίας μπορούν να χρησιμοποιούνται κατά την κρίση της γενικής συνέλευσης των εταίρων για τους ακόλουθους σκοπούς:

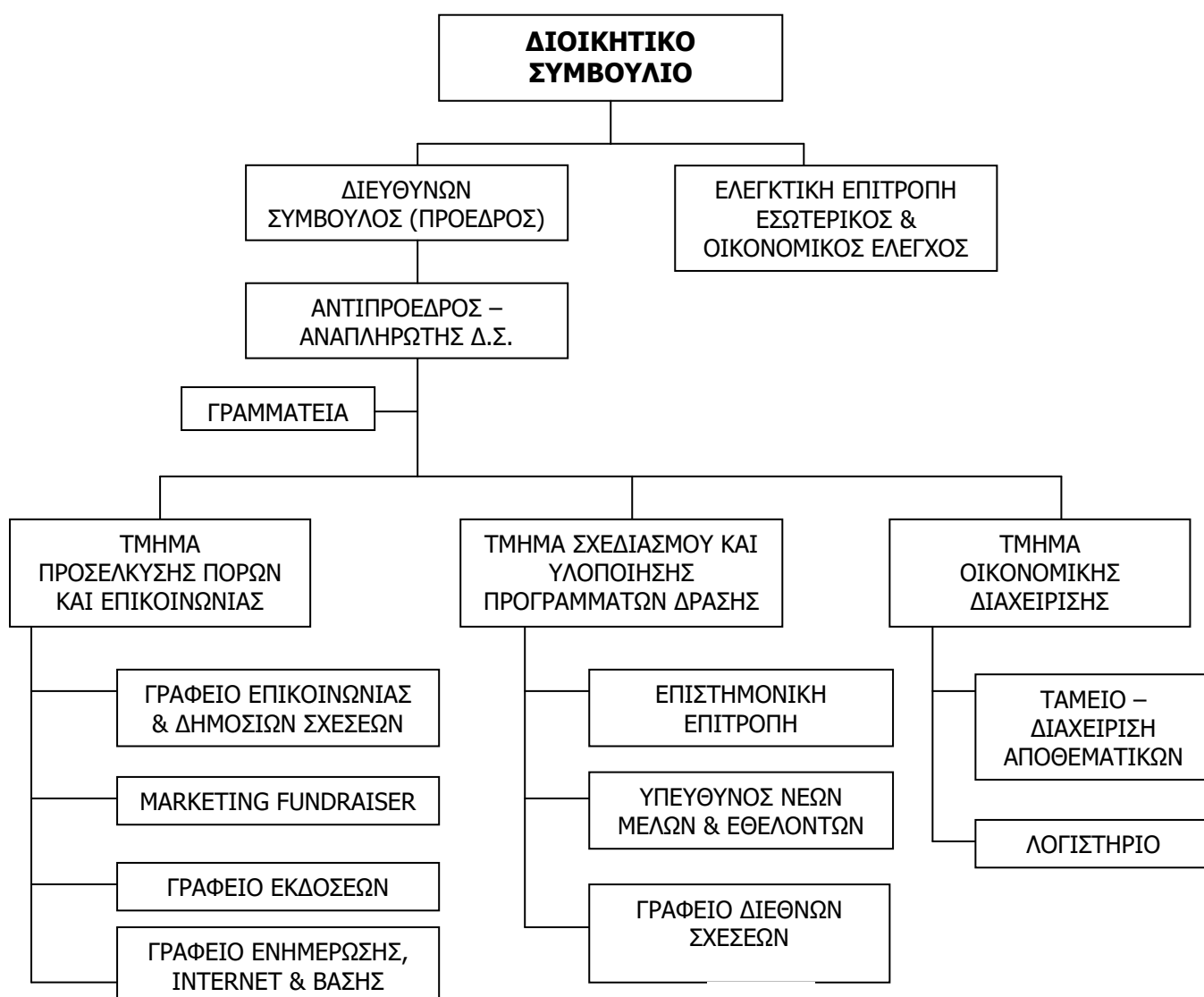
1. Την πληρωμή εξόδων διαχειρίσεως.
2. Την πληρωμή μισθών οποιουδήποτε προσώπου εργοδοτείται από την εταιρία.
3. Επιδόματα ή δωρεές σε μέλη της εταιρίας ή εξαρτώμενους εξ αυτής λόγω θανάτου, γήρατος, ασθένειας, δυστυχήματος ή ανεργίας.
4. Την ενοικίαση ή αγορά κτιρίου ή της γης που απαιτείται για τους σκοπούς της εταιρίας.
5. Την διεξαγωγή οποιαδήποτε νομικής διαδικασίας περιλαμβανομένης της υπεράσπισης υποθέσεων στο δικαστήριο ή την παροχή νομικής συμβουλής για την εξασφάλιση της προστασίας των δικαιωμάτων των μελών και της εταιρίας.

6. Τα πάσης φύσεως έξοδα που απαιτούνται για την επίτευξη των σκοπών της εταιρίας ως αυτά ενδεικτικώς αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ- ΟΡΓΑΝΩΣΗ



Οργανόγραμμα



- ❖ Η HumanAid έχει Οργανωτική Δομή σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Μη Κερδοσκοπικών Εταιριών και λειτουργεί με Κανόνες & Διαδικασίες που υποδεικνύουν τόσο η Πανεπιστημιακή Κοινότητα (by the book), όσο και η Ευρωπαϊκή Κοινότητα των Μ.Κ.Ο.
- ❖ Η HumanAid συσπειρώνει στους κόλπους της πάνω από 250 μέλη και εθελοντές που αυξάνονται καθημερινά και συμμερίζονται το όραμα και τους στόχους της. Ανάμεσα τους διακρίνονται Καθηγητές Πανεπιστημίων, Νομικοί, Επιχειρηματίες, Πολιτικοί Μηχανικοί, Ερευνητές, Κοινωνιολόγοι, Μεταπτυχιακοί Φοιτητές κλπ.
- ❖ Στη HumanAid εργάζονται (εθελοντικά ή έμμισθοι μη) ως επί τω πλείστον απόφοιτοι Ανωτάτων Πανεπιστημίων (ΑΣΟΕΕ, Πολυτεχνείο κ.α.), που έχουν τη διάθεση, τη θέληση και τις ικανότητες να ανταπεξέλθουν στο δύσκολο έργο των Μ.Κ.Ο.

Αποτελείται από τα εξής οργανωτικά τμήματα:

- Γενική Συνέλευση
- Διοικητικό Συμβούλιο
- Εξελεγκτική επιτροπή
- Νομική Υπηρεσία
- Γενικός Διευθυντής
- Ανεύρεση πόρων
- Οικονομική Υπηρεσία
- Επικοινωνία
- Εθελοντισμός
- Παροχή Υπηρεσιών
- Εξυπηρέτηση δωρητών
- Γραφείο Τύπου
- Προϊστάμενος Υπηρεσίας
- Βάση Δεδομένων
- Κέντρο
- Κοινωνικοί Λειτουργοί
- Ψυχολόγοι

Τα χαρακτηριστικά και οι αρμοδιότητες έκαστου τμήματος, όπως ρητά εκφράζονται στο καταστατικό της Οργάνωσης και τον παρών κανονισμό, είναι τα εξής:

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Το ανώτατο όργανο της εταιρίας είναι η Γενική Συνέλευση των εταίρων της, η οποία συγκαλείται με ατομικές προσκλήσεις που αποστέλλονται από τον Διαχειριστή. Η πρόσκληση για την Γενική Συνέλευση απαιτείται να κοινοποιηθεί εγγράφως ή με ηλεκτρονικό τρόπο (email) στους εταίρους πέντε (5) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την Συνέλευση και να καθορίζει και τα προς συζήτηση θέματα.

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις των εταίρων είναι τακτικές και έκτατες. Οι τακτικές πραγματοποιούνται μία φορά το χρόνο κατά το μήνα Ιανουάριο. Οι έκτατες, όποτε ο Διαχειριστής το κρίνει αναγκαίο ή σε περίπτωση που θα το ζητήσει ένας εκ των εταίρων με έγγραφη αίτηση προς τον Διαχειριστή στον οποίο θα αναγράφεται και το προς συζήτηση θέμα.
2. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει τον Διαχειριστή, εγκρίνει τον ισολογισμό της εταιρίας και επικυρώνει τους λογαριασμούς της εταιρίας. Εκδίδει κανονισμούς λειτουργίας και δραστηριότητας της εταιρίας, εγκρίνει τον προϋπολογισμό δαπανών του προηγούμενου έτους, τον οποίο καταρτίζει ο Διαχειριστής και έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει το παρών καταστατικό.
3. Για την τροποποίηση του καταστατικού απαιτείται η πλειοψηφία των 2/3 των εταίρων της εταιρίας.

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Η Εταιρία αποτελείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών με μυστική ψηφοφορία, εκλεγόμενων συνάμα

2 αναπληρωματικών μελών

Αρμοδιότητα του Δ.Σ. είναι η εκπροσώπηση των μελών και η επίτευξη των σκοπών της Εταιρίας όπως αυτοί έχουν καταγραφεί στο καταστατικό, μέσα από γενικές κατευθυντήριες γραμμές αλλά και την άσκηση συγκεκριμένων πολιτικών. Έχει τον τελευταίο λόγο σε θέματα πολιτικής της και οι αποφάσεις του είναι δεσμευτικές για το σύνολο του προσωπικού. Το διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του είναι η προϊσταμένη αρχή για τη διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων. Το Δ.Σ. αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμεία και δύο μέλη. Επίσης το Δ.Σ. συμμετέχει στις εξής μονάδες:

- ΜΟΝΑΔΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, όπου οι αρμοδιότητές του είναι οι εξής:
 - Ο καθορισμός των απαιτούμενων πόρων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των έργων
 - Ο έλεγχος της προόδου της ωρίμανσης του έργου - δράσης
 - Η παρακολούθηση της εξέλιξης και της έκβασης της υποβληθείσας πρότασης
 - Ο καθορισμός των μελετών που πρέπει να εκπονηθούν κατά τα στάδια της ωρίμανσης και της υλοποίησης έργων
 - Ο έλεγχος των φάσεων των μελετών
 - Ο καθορισμός των αδειών που πρέπει να εκδοθούν στα πλαίσια της ωρίμανσης και υλοποίησης των έργων – δράσεων του οργανισμού
 - Η καταγραφή των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοση των σχετικών αδειών
 - Ο έλεγχος της διαδικασίας έκδοσης των δικαιολογητικών
 - Η προετοιμασία του φακέλου κατάθεσης για την έκδοση των σχετικών αδειών
- ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, όπου οι αρμοδιότητές του είναι οι εξής:
 - Ο ορισμός της Ομάδας Έργου και του Υπευθύνου Έργου
 - Η υλοποίηση των έργων
 - Η παρακολούθηση και διαχείριση των προβλημάτων των έργων
 - Ο καθορισμός του Υπευθύνου Πιστοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Έργων
 - Ο καθορισμός του είδους και του χρονοδιαγράμματος των ελέγχων για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου έργων
 - Η παρακολούθηση των αναδόχων που τυχόν χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του έργου
 - Η σύνταξη και ο έλεγχος των Δελτίων Προόδου Έργου
 - Η διαχείριση των εγγράφων των έργων

• Εξελεγκτική Επιτροπή

Σύμφωνα με το άρθρο 11 του καταστατικού της οργάνωσης η Εξελεγκτική Επιτροπή: «Έχει τρία μέλη και εκλέγεται ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο για 4ετή θητεία. Εποπτεύει και ελέγχει τις οικονομικές διαχειριστικές πράξεις των

Διοικητικών Συμβουλίων και του Ταμία και ιδιαίτερα αν συμφωνούν με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Έχει δικαίωμα να εξετάσει τα σχετικά με την οικονομική κατάσταση βιβλία και έγγραφα γενικά. Στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους η εξελεγκτική επιτροπή συντάσσει έκθεση για τη διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου και την υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.»

- **Νομική Υπηρεσία**

Η Νομική Υπηρεσία της Οργάνωσης έχει ως σκοπό την εκπροσώπηση της Οργάνωσης στις δικαστικές αίθουσες, την σύνταξη κάθε είδους νομικού κειμένου για λογαριασμό της ΜΚΟ καθώς και την παροχή νομικών συμβουλών όποτε αυτές κρίνονται αναγκαίες για την λειτουργία της Οργάνωσης. Επίσης συμμετέχει στην:

- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ , όπου οι αρμοδιότητές της είναι οι εξής:
 - Η ευθύνη για το χειρισμό ενστάσεων
 - Η σύνταξη των Συμβάσεων Έργου
 - Η σύνταξη των προκηρύξεων των διαγωνισμών
 - Προσφέρει τις νομικές της συμβουλές στο πλαίσιο οποιασδήποτε άλλης μονάδας-επιτροπής εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Γενικός Διευθυντής όπως ρητά αναφέρεται στο καταστατικό της οργάνωσης ορίζεται ο εκάστοτε Γενικός Γραμματέας ο οποίος «διευθύνει το γραφείο της εταιρίας , φυλάσσει τα αρχεία και τη σφραγίδα, φροντίζει για τη τήρηση του μητρώου των μελών και είναι υπεύθυνος απέναντι στο Διοικητικό Συμβούλιο για την τακτική ενημέρωσή του...» Επίσης, συμμετέχει ως υπεύθυνος στην ο ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ όπου οι αρμοδιότητές του μαζί με τον Πρόεδρο είναι οι εξής:

- Η ευθύνη για τη δημοσίευση των προκηρύξεων
- Η παρακολούθηση των ερωτήσεων των υποψηφίων και η παροχή διευκρινίσεων σε αυτούς
- Η αρχειοθέτηση όλων των εντύπων των διαγωνισμών
- Η αποσφράγιση των προσφορών και ο έλεγχος της πληρότητάς τους
- Ο έλεγχος της πληρότητας και εγκυρότητας των δικαιολογητικών των προσφορών
- Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών
- Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών
- Η απόφαση για την απόρριψη προσφορών
- Η ανακοίνωση των προσωρινών πινάκων κατάταξης
- Η ανακοίνωση των τελικών πινάκων κατάταξης Ανεύρεση Πόρων
- Το τμήμα Ανεύρεσης Πόρων είναι υπεύθυνο για την εξεύρεση των απαραίτητων οικονομικών μέσων για την ικανοποίηση των σκοπών της εταιρίας και την υλοποίηση των υπηρεσιών τηλεειδοποίησης. Οι πρακτικές του τμήματος Ανεύρεσης πόρων καθώς και οι αρχές του καταγράφονται

στον κείμενο «Πολιτική ανεύρεσης εταιρικών πόρων στην Ελλάδα». Συμμετέχει δε στις εξής μονάδες:

- ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ όπου οι αρμοδιότητές του είναι οι εξής:
 - Η εισήγηση προτάσεων για ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα έργα
 - Η έρευνα της επικαιρότητας για ανεύρεση προσκλήσεων για συγχρηματοδοτούμενα έργα
 - Η κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού έργων
- ΜΟΝΑΔΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, όπου οι αρμοδιότητές του είναι οι εξής:
 - Η διερεύνηση των πηγών χρηματοδότησης έργων
- ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, όπου οι αρμοδιότητές του είναι οι εξής:
 - Η παρακολούθηση των αναδόχων που τυχόν χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του έργου Στο εν λόγω τμήμα υπάγεται και το υποτμήμα «Εξυπηρέτηση Δωρητών», αρμοδιότητα του οποίου είναι η επικοινωνία με τους δωρητές της Οργάνωσης. Οικονομική Υπηρεσία
- Η Οικονομική Υπηρεσία η οποία είναι υπεύθυνη για την τήρηση του λογιστικού συστήματος της Οργάνωσης, για την διαχείριση των οικονομικών του Οργανισμού, για τη γενική διεκπεραίωση πάσης φύσεως οικονομικών και λογιστικών θεμάτων καθώς και για την ενημέρωση του Δ.Σ. περί της οικονομικής κατάστασεως του Οργανισμού. Μετέχει στην ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, όπου οι αρμοδιότητές της είναι οι εξής:
 - Η μελέτη των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη του έργου, ο σχεδιασμός του τρόπου τήρησής τους και η λήψη των απαιτούμενων μέτρων για την ικανοποίησή τους
 - Η παρακολούθηση της οικονομικής προόδου των έργων
 - Η καταχώρηση και ο έλεγχος όλων των παραστατικών
 - Η διεκπεραίωση πληρωμών
 - Η τήρηση του Λογιστικού Συστήματος Επικοινωνία
- Το τμήμα της Επικοινωνίας το οποίο είναι επιφορτισμένο με την προώθηση της Οργάνωσης και των σκοπών αυτής και οι αρχές και λειτουργία του οποίου καταγράφονται στο κείμενο «επικοινωνιακή στρατηγική», συμμετέχει στην: ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
 - Η σύνταξη του χρονοδιαγράμματος της υλοποίησης του έργων
 - Η ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής για την πρόοδο των έργων Στο τμήμα της Επικοινωνίας επίσης υπάγεται το υποτμήμα «Γραφείο Τύπου», του οποίου αρμοδιότητα είναι η σύνταξη και δημοσίευση δελτίων τύπου.
- Εθελοντισμός Το τμήμα εθελοντισμού επιφορτίζεται με την προώθηση της Οργάνωσης στα δίκτυα εθελοντισμού, την εφαρμογή πολιτικών ανεύρεσης εθελοντών, την οργάνωση του δυναμικού των εθελοντών της Οργάνωσης και την κατανομή αρμοδιοτήτων και αντικειμένων εργασίας σε

αυτούς. Αποτελείται από τους υπεύθυνους των τμημάτων επικοινωνίας και Ανεύρεσης Πόρων και από τους Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. της Οργάνωσης.

- **Παροχή Υπηρεσιών** Το τμήμα Παροχής Υπηρεσιών είναι ουσιαστικά η υλοποίηση του στόχου της Οργάνωσης όπως αυτός εκφράζεται από την εφαρμογή της υπηρεσίας της Τηλεειδοποίησης. Το προσωπικό του τμήματος Παροχής Υπηρεσιών δεσμεύεται από το κείμενο «Κώδικας δεοντολογίας για την παροχή υπηρεσιών» στους σκοπούς της Οργάνωσης όπως αυτοί καταγράφονται στο Καταστατικό και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, καθώς και από την γενική πολιτική που αποφασίζει το εκάστοτε Δ.Σ.
- **Λειτουργικές Μονάδες** Στο πλαίσιο των τμημάτων της Οργάνωσης και για τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων λειτουργούν οι παρακάτω μονάδες:
 - ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ, η οποία στελεχώνεται από το Τμήμα Ανεύρεσης Πόρων. Αρμοδιότητες της μονάδας είναι: Η εισήγηση προτάσεων για ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα έργα , Η έρευνα της επικαιρότητας για ανεύρεση προσκλήσεων για συγχρηματοδοτούμενα έργα , Η κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού έργων

• **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΩΝ.**

Η επιτροπή συνεπικουρείται από τη Νομική Υπηρεσία και από συνεργάτες σχετικούς με το αντικείμενο του εκάστοτε έργου. Αρμοδιότητες της επιτροπής είναι: Η διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου έργων ,Η ενημέρωση των Υπευθύνων Έργων για τα αποτελέσματα των ελέγχων , Η τελική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου

• **ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**, η οποία στελεχώνεται από την Οικονομική Υπηρεσία . Αρμοδιότητες της μονάδας είναι:

- Η μελέτη των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη του έργου, ο σχεδιασμός του τρόπου τήρησής τους και η λήψη των απαιτούμενων μέτρων για την ικανοποίησή τους
- Η παρακολούθηση της οικονομικής προόδου των έργων
- Η καταχώρηση και ο έλεγχος όλων των παραστατικών
- Η διεκπεραίωση πληρωμών
- Η τήρηση του Λογιστικού Συστήματος

Άρθρο 8

Η εταιρεία έχει το δικαίωμα και τις προδιαγραφές που θέτει και ορίζει η Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ και οι Διεθνείς Οργανισμοί, έτσι ώστε να δύναται να εγγραφεί στον επίσημο κατάλογο αυτών.

Άρθρο 9 : Σφραγίδα.

Η σφραγίδα της εταιρείας είναι στρογγυλή και αναγράφει το έτος ίδρυσης (2004), την πλήρη επωνυμία της εταιρείας, τον διακριτικό τίτλο, ενώ φέρει και σχετικό λογότυπο.

HumanAid GR

Μ η Κ υ β ε ρ ν η τ ι κ ή Ο ρ γ ά ν ω σ η

Βερανζέρου 15, Τ.Κ. 107 66, Αθήνα, Ελλάδα

Τηλ.: 210 3831882, Φαξ: 210 3831533

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: www.humanaid.gr

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@humanaid.gr